

Esempi di funzioni di Excel

Funzione SOMMA

Categoria: *Matematiche e trigonometriche*

Restituisce la somma aritmetica degli argomenti.

Sintassi:

SOMMA(num1;[num2];...)

- *num1*, obbligatorio, è il primo argomento da valutare per la somma.
- *num2*, facoltativo (le parentesi quadre della sintassi indicano infatti la facoltatività e non vanno riportate nella digitazione della funzione) , è il secondo argomento. È possibile specificare fino a 255 argomenti in questo modo.

I numeri, i valori logici (VERO=1, FALSO=0) e le rappresentazioni di numeri in formato testo (fra doppi apici) nell'elenco degli argomenti vengono inclusi nel calcolo.

Gli argomenti rappresentati da valori di errore o da testo non convertibile in numeri determinano degli errori.

Se un argomento è costituito da un riferimento (p.e. A3), un intervallo (p.e. C3:C24) o una matrice (p.e. E8:F12), di esso verranno utilizzati solo i numeri mentre le celle vuote, i valori logici, il testo o gli errori saranno ignorati.

Esempi:

SOMMA(3;2) è uguale a 5

SOMMA("3";VERO;2) è uguale a 6 in quanto i valori in formato testo vengono convertiti in numeri e il valore logico VERO viene considerato uguale a 1.

A differenza di quanto illustrato nell'esempio precedente, se la cella A1 contiene "3" e B1 contiene VERO:

SOMMA(A1;B1;2) è uguale a 2 in quanto i riferimenti a valori non numerici presenti nei riferimenti non vengono convertiti.

Se le celle dell'intervallo A2:E2 contengono i valori 5, 15, 30, 40 e 50:

SOMMA(A2:C2) è uguale a 50

SOMMA(B2:E2;15) è uguale a 150

Funzione CONTA.NUMERI

Categoria: *Statistiche*.

Conta il numero di celle contenenti numeri e i numeri presenti nell'elenco degli argomenti. Utile per determinare la quantità di numeri presenti in un intervallo o in una matrice di celle.

Sintassi:

CONTA.NUMERI(valore1;[valore2];...)

- *valore1*, obbligatorio, è il primo elemento, riferimento di cella o intervallo in cui si desidera contare i numeri.
- *valore2; ...* Facoltativo. Fino a 255 elementi, riferimenti di cella o intervalli aggiuntivi in cui contare i numeri.

Nel conteggio vengono inclusi argomenti rappresentati da numeri, date oppure rappresentazioni di numeri in formato testo. Non vengono invece considerati gli argomenti rappresentati da valori di errore o da testo che non può essere convertito in numeri.

Se un argomento è una matrice, verranno contati soltanto i numeri di tale matrice. Le celle vuote, i valori logici, il testo o i valori di errore verranno ignorati.

Esempi:

Supponendo i seguenti dati raccolti in un foglio di lavoro:

	A
1	Vendite
2	8/12/90
3	
4	19
5	22,24
6	VERO
7	#DIV/0!

CONTA.NUMERI(A1:A7) è uguale a 3

CONTA.NUMERI(A4:A7) è uguale a 2

CONTA.NUMERI(A1:A7;"2") è uguale a 4

Funzione MEDIA

Categoria: *Statistiche*.

Restituisce la media aritmetica degli argomenti.

Sintassi:

MEDIA(Num1;[Num2];...)

- *Num1*, obbligatorio, è il primo numero, riferimento di cella o intervallo di cui si desidera calcolare la media.
- *Num2*; ... facoltativo, rappresenta ulteriori numeri, riferimenti di cella o intervalli di cui si desidera calcolare la media. È possibile specificare fino a 255 valori.

Gli argomenti devono essere numeri, matrici oppure riferimenti che contengono numeri.

Se una matrice o un riferimento contiene testo, valori logici o celle vuote, tali valori verranno ignorati. Le celle contenenti il valore zero verranno invece incluse nel calcolo.

NOTA: C'è differenza tra celle vuote e celle contenenti il valore zero: le celle vuote non vengono conteggiate, al contrario degli zeri.

Esempi:

Se l'intervallo A1:A5 contiene i numeri 10, 7, 9, 27 e 2:

MEDIA(A1:A5) è uguale a 11

MEDIA(A1:A5;5) è uguale a 10

MEDIA(A1:A5) è uguale a SOMMA(A1:A5)/CONTA.NUMERI(A1:A5) ed è uguale a 11

Se l'intervallo C1:C3 contiene i numeri 4, 18 e 7:

MEDIA(A1:A5;C1:C3) è uguale a 10,5

MEDIA(A1:C5) è uguale a 10,5

Funzione SE

Categoria: *Logiche*.

Restituisce un valore se la condizione specificata ha valore VERO e un altro valore se essa ha valore FALSO. Consente di eseguire confronti logici tra un valore e un risultato previsto.

Sintassi:

SE(test;se_vero;[se_falso])

- *Test*, obbligatorio, è la condizione costituita da un'espressione logica qualsiasi (cioè un'espressione il cui risultato sia VERO o FALSO).
- *se_vero*, obbligatorio, è il valore che viene restituito se *test* è VERO; può essere un valore, una formula, una funzione o una stringa di testo (in questo caso va racchiusa tra doppi apici).
- *se_falso*, facoltativo, è il valore che viene restituito se *test* è FALSO; anch'esso può essere un valore, una formula, una funzione o una stringa di testo.

NOTA: Se *se_falso* è omissso (quando dopo *se_vero* non c'è un punto e virgola prima della parentesi chiusa) e il risultato di se *test* è FALSO verrà restituito come risultato della funzione SE il

valore FALSO, se invece *se_falso* è vuoto (ovvero il punto e virgola prima della parentesi chiusa c'è) e il risultato di *se_test* è FALSO il valore restituito sarà 0.

Esempi:

Si supponga che un foglio di lavoro contenga la seguente situazione:

	A	B	C
1		Spese effettive	Spese previste
2	gennaio	€ 1.500,00	€ 900,00
3	febbraio	€ 500,00	€ 900,00
4	marzo	€ 500,00	€ 925,00

È possibile scrivere una formula, creando il testo per un messaggio, con le seguenti formule:

SE(B2>C2;"Fuori budget";"OK"), che restituisce "Fuori budget"

SE(B3>C3;"Fuori budget";"OK"), che risulta uguale a "OK"

SE(B4>C4;"Fuori budget";"OK"); che dà risultato "OK"

Funzione SE.ERRORE

Categoria: *Logiche*.

Restituisce un valore specificato se una formula fornisce come risultato un errore. In caso contrario, restituisce il risultato della formula. Utilizzare la funzione SE.ERRORE per intercettare e gestire gli errori di una formula..

Sintassi:

SE.ERRORE(valore; se_errore)

- *Valore*, obbligatorio è l'argomento in cui viene verificata la presenza di un errore.
- *se_errore*, obbligatorio, è il valore da restituire se la formula fornisce come risultato un errore. Vengono valutati i tipi di errore seguenti: #N/D, #VALORE!, #RIF!, #DIV/0!, #NUM!, #NOME? o #NULLO!.

Esempio:

Supponendo di avere i seguenti dati in un foglio di Excel:

	A	B
1	Quota	Unità vendute
2	210	35
3	55	0
4		23
5		

=SE.ERRORE(A2/B2; "Errore nel calcolo") dà come risultato 6 poiché non risultano errori nella divisione A2/B2

=SE.ERRORE(A3/B3; "Errore nel calcolo") dà come risultato "Errore nel calcolo" perché la funzione SE.ERRORE valutando A3/B3 rileva un errore di divisione per zero.

=SE.ERRORE(A4/B4; "Errore nel calcolo") dà come risultato 0 poiché non risultano errori nella divisione A4/B4 in quanto la cella vuota A4 viene valutata da Excel come il valore 0.

Funzione SOMMA.SE

Categoria: *Matematiche e trigonometriche*.

Permette di calcolare la somma condizionale, cioè la somma dei valori contenuti in un intervallo e che soddisfano una certa condizione.

Sintassi:

SOMMA.SE(intervallo; criteri; [int_somma])

- **intervallo**, obbligatorio, è l'intervallo di celle da valutare in base ai criteri. Le celle vuote e i valori di testo verranno ignorati. L'intervallo selezionato può contenere date nel formato standard di Excel.
- **Criteri**, obbligatorio, specifica il criterio (in forma di numero, espressione, riferimento di cella, testo o funzione) che determina le celle che verranno selezionate per la somma. Ad esempio, è possibile esprimere i criteri come 32, ">32", B5, "32", "mele" oppure OGGI().
N.B.: Qualsiasi criterio di testo o di altro tipo comprendente simboli logici o matematici deve essere racchiuso tra virgolette doppie ("). Se il criterio è numerico, le virgolette doppie non saranno necessarie.
- **int_somma**, facoltativo, indica l'intervallo di celle contenente quelle con i valori da sommare. Se l'argomento **int_somma** è omissso, verranno sommate le celle specificate nell'argomento **intervallo**, ovvero le stesse celle a cui vengono applicati i criteri.

Esempio:

Supponendo di avere i seguenti dati in un foglio di Excel:

	A	B	C
1	Data	Reparto	Incaso giornaliero
2	domenica 1 gennaio 2017	Ferramenta	€ -
3		Casalinghi	€ -
4	lunedì 2 gennaio 2017	Ferramenta	€ 450,00
5		Casalinghi	€ 360,00
6	martedì 3 gennaio 2017	Ferramenta	€ 670,00
7		Casalinghi	€ 220,00
8	mercoledì 4 gennaio 2017	Ferramenta	€ 440,00
9		Casalinghi	€ 230,00
10	giovedì 5 gennaio 2017	Ferramenta	€ 670,00
11		Casalinghi	€ 220,00
12	venerdì 6 gennaio 2017	Ferramenta	€ -
13		Casalinghi	€ -
14	sabato 7 gennaio 2017	Ferramenta	€ -
15		Casalinghi	€ -

Il risultato di `SOMMA.SE(B2:B15;"Ferramenta";C2:C15)` per calcolare la somma delle vendite per la sola ferramenta della prima settimana di gennaio 2017, è € 2230,00.

Funzione CONCATENA

Categoria: *Testo*.

Serve per unire due o più stringhe di testo in una sola stringa.

Sintassi:

`CONCATENA(testo1; [testo2]; ...)`

- *testo1*, (obbligatorio), è il primo elemento da unire. L'elemento può essere un valore di testo, un numero o un riferimento di cella.
- *testo2, ...* (facoltativo) sono elementi di testo aggiuntivi da unire. È possibile unire fino a 255 elementi, per un totale di 8.192 caratteri.

Esempio:

Con riferimento ai seguenti dati di un foglio di Excel:

	A	B	C
1		Spese effettive	Spese previste
2	gennaio	€ 1.500,00	€ 900,00
3	febbraio	€ 500,00	€ 900,00
4	marzo	€ 500,00	€ 925,00

La funzione `=CONCATENA("le spese del mese di ";A2;" ammontano a Euro: "; B2)` darà come risultato la stringa di testo: "le spese del mese di gennaio ammontano ad Euro 1500".

NOTA: Il formato valuta applicato alla cella B2, con il simbolo dell'euro e i due decimali, nella "trasformazione" in testo operata dalla funzione CONCATENA viene perduto.

Funzione CERCA.VERT

Categoria: *Ricerca e riferimento*.

Utilizzata per trovare elementi in una tabella o in un intervallo per riga.

Sintassi:

`CERCA.VERT(valore;matrice_tabella;indice;intervallo)`

- *valore* (obbligatorio), è il valore da cercare. Deve trovarsi nella prima colonna dell'intervallo di celle specificato in *matrice_tabella* (ad esempio, se *matrice_tabella* occupa l'intervallo di celle B2:D7, il valore da cercare deve essere nella colonna B).

- *matrice_tabella* (obbligatorio), è l'intervallo di celle in cui CERCA.VERT cercherà il valore e troverà il valore restituito (La prima colonna dell'intervallo di celle deve infatti contenere il valore da cercare ma l'intervallo di celle *matrice_tabella* deve includere anche il valore da trovare).
- *indice*, (obbligatorio), è il numero della colonna (a partire da 1 per la colonna all'estrema sinistra di *matrice_tabella*) che contiene il valore restituito.
- *intervallo*, (facoltativo), è il valore logico che specifica se si vuole trovare una corrispondenza esatta o approssimativa mediante la funzione CERCA.VERT:
 - VERO presuppone che la prima colonna della tabella sia in ordine numerico o alfabetico e quindi cerca il valore più prossimo. Questo è il metodo predefinito, se non se ne specifica uno.
 - FALSO cerca il valore esatto nella prima colonna.

Esempio:

Supponendo di avere i seguenti dati in un foglio di Excel:

	A	B	C
1	Articolo	Unità di Misura	Costo
2	Chiodi 20 mm	Scatola 50 pezzi	€ 0,15
3	Chiodi 40 mm	Scatola 50 pezzi	€ 0,25
4	Chiodi 50 mm	Scatola 50 pezzi	€ 0,35
5	Dadi Ø 4	Scatola 20 pezzi	€ 0,05
6	Dadi Ø 5	Scatola 20 pezzi	€ 0,06
7	Dadi Ø 6	Scatola 20 pezzi	€ 0,07
8	Ripiano 30x120	Pezzo	€ 4,00
9	Ripiano 40x120	Pezzo	€ 4,50
10	Ripiano 40x200	Pezzo	€ 5,68
11	Spalla h 150	Pezzo	€ 4,67
12	Spalla h 200	Pezzo	€ 6,58
13	Viti Ø 4	Scatola 20 pezzi	€ 0,05
14	Viti Ø 5	Scatola 20 pezzi	€ 0,06
15	Viti Ø 6	Scatola 20 pezzi	€ 0,07

=CERCA.VERT("Chiodi 20 mm";A2:C15;3;FALSO) restituisce il costo dei chiodi di 20 mm, cioè 0,15.