

Creare e modificare i menu in WordPress

Un menu in WordPress è un elenco di link; il tipico menu di un sito Web è il menu principale di navigazione, che ha link alle pagine del sito. La posizione del menu principale può variare a seconda del tema scelto anche se normalmente è posizionato nell'header; alcuni temi offrono menu aggiuntivi, come i menu con i link ai social o menu visualizzati nel footer.

I menu di un sito di WordPress si possono gestire dal personalizzatore:

Nel menu della finestra di personalizzazione, fare clic sulla voce **Menu** per accedere ai comandi che li riguardano.

Se il tema attivo possiede già un menu principale o predefinito, ci si può basare su questo e modificarlo, altrimenti con il comando **Crea nuovo menu** se ne crea uno nuovo, per il quale andranno definiti:

- il nome
- la posizione in cui si desidera che il menu appaia (le opzioni disponibili dipendono dal tema)

Una volta creato il menu, facendo clic su **Avanti** si passa alla sua composizione aggiungendo i link che servono.

Aggiungere elementi ad un menu

Nella composizione di un menu è possibile aggiungere vari tipi di elementi, tra cui:

- **Link personalizzato:** cioè un URL personalizzato che normalmente collega a un altro sito.
- **Pagine:** un link ad un'altra pagina pubblicata del sito.
- **Articoli:** un link che collega direttamente ad un articolo pubblicato sul sito.
- **Categorie:** un link ad una pagina di categoria, cioè quella pagina dei template di WordPress che mostra l'insieme degli articoli del sito appartenenti ad una determinata categoria.
- **Tag:** un link ad una pagina che mostra l'insieme degli articoli del blog che hanno un determinato tag.

NOTA: tra le opzioni del menu, c'è **Aggiungi automaticamente le nuove pagine di primo livello a questo menu** che si può attivare se si desidera aggiungere automaticamente al menu le nuove pagine che verranno create.

Per ciascun elemento di menu inserito, va assegnata l'**etichetta** cioè il testo da visualizzare nel menu:

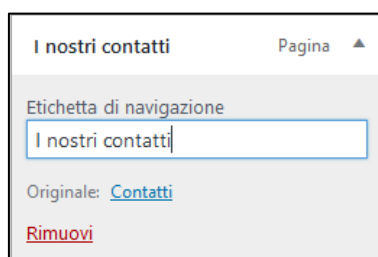


Figura 1 – Le impostazioni di un elemento di menu

NOTA: Se si desidera eliminare un elemento di menu c'è il comando **Rimuovi** all'interno dell'area di gestione del menu ad esso relativa.

Riordinare gli elementi di un menu

Con il comando **Riordina** si attiva la modalità che consente di spostare tra loro gli elementi di menu, nel seguente modo:

- Fare clic sulla freccia su o giù per spostare un elemento del menu in alto e in basso.
- Fare clic sulle frecce destra e sinistra per nidificare le pagine sotto altre pagine o per rimuovere la nidificazione.

NOTA: è possibile riordinare il menu semplicemente trascinando in posizione ciascuna voce di menu, senza prima fare clic sul link **Riordina**.

NOTA IMPORTANTE: Dopo aver organizzato il menu nel personalizzatore, fare clic sul pulsante **Pubblica** per salvare il menu creato/modificato.