

Aggiungere l'accettazione della privacy ai moduli di contatto di CONTACT FORM 7

Tra le indicazioni del **GDPR**, il regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, c'è l'obbligo, nel momento in cui si raccolgono dati personali, di richiedere l'accettazione della privacy ovvero che:

- all'interessato venga resa l'informazione sul trattamento dei dati personali (**consenso informato**)
- l'accettazione venga data dall'interessato liberamente, e, se il trattamento persegue più finalità, specificamente con riguardo a ciascuna di esse (**consenso libero e specifico**)

In questo articolo spiego quindi come modificare i moduli di contatto del plugin **Contact Form 7** per aggiungere l'accettazione della privacy.

Passo 1: Visualizzare i moduli di contatto

Nel menu della bacheca di WordPress, fare clic sulla voce **Contatto** e nel sottomenu scegliere la voce **Moduli di contatto** per visualizzare i form di contatto già esistenti.



<input type="checkbox"/> Titolo	Shortcode	Autore	Data
<input type="checkbox"/> Modulo di contatto	[contact-form-7 id="129" title="Modulo di contatto"]	LiviaGarzanti	30/11/2017 alle 11:07
<input type="checkbox"/> Modulo di prenotazione	[contact-form-7 id="220" title="Modulo di prenotazione"]	LiviaGarzanti	11/04/2018 alle 11:32
<input type="checkbox"/> Titolo	Shortcode	Autore	Data

Figura 1 - La finestra di Contact Form 7 con l'elenco dei moduli di contatto

Passo 2: Modificare un modulo di contatto e aggiungere un campo di tipo *accettazione*

Con un clic sul titolo di un modulo questo viene aperto in modifica: appare una finestra (molto simile a quella di creazione di un nuovo modulo) come quella della figura seguente.



Figura 2 - La finestra di Contact Form 7 per la modifica di un modulo di contatto

Per aggiungere l'accettazione della privacy, dobbiamo inserire nel modulo un campo di tipo *accettazione*, ad esempio prima del campo del pulsante "Invia" ([submit "Invia"]). Per fare ciò occorre posizionare con un clic il cursore sopra a tale campo e poi dall'elenco dei campi disponibili con un clic scegliere il pulsante **accettazione**.

Figura 3 - La finestra del generatore di form-tag per l'inserimento del campo **accettazione** in un modulo di Contact Form 7



Si apre automaticamente una finestra di configurazione del campo (figura 3), dove l'impostazione essenziale che dobbiamo dare è:

- Togliere la spunta dal check-box **Opzioni** (perché l'accettazione della privacy deve essere obbligatoria)

(possiamo anche modificare, se lo si desidera, il nome del campo, p.e. mettendo *acceptance-GDPR*).

Completate le impostazioni occorre fare clic sul pulsante **Inserisci tag**. Il campo verrà aggiunto al modulo, però senza etichetta, che va scritta a mano. Un esempio può essere il seguente:

```
<label> Accettazione della privacy (obbligatorio)
[acceptance acceptance-GDPR] </label>
```

che nel form verrà visualizzato come nella figura seguente:



Figura 4 - Visualizzazione di un campo per l'accettazione della privacy nei moduli di Contact Form 7

Se l'utente non acconsente all'accettazione della privacy non sarà in grado di inviare la richiesta perché il pulsante d'invio resterà disabilitato fintanto che non si spunta la check-box.

Passo 3: Aggiungere il link alla pagina della privacy policy

IMPORTANTE: Per il consenso informato, occorre mettere nel modulo di contatto anche il link alla pagina del sito che riporta la privacy policy, ad esempio aggiungendo sotto al campo di accettazione, il seguente codice:

```
Ho letto l'<a href="http://miosito/privacy-policy/"
target="_blank" rel="nofollow noopener">informativa sulla
privacy</a> e acconsento alla memorizzazione dei miei dati,
secondo quanto stabilito dal regolamento europeo per la
protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR), per avere
informazioni sui servizi di www.miosito.it
```

Passo 4: Aggiungere il dato relativo all'accettazione al messaggio di risposta del modulo

Vediamo ora come aggiungere il valore del campo *accettazione* al messaggio che verrà inviato dal form con i dati raccolti.

Visualizzando la scheda di Contact Form 7, chiamata **Mail** (vedi sotto la figura 5):

Modulo	Mail	Messaggi	Impostazioni aggiuntive
Mail			
Qui puoi modificare il template dell'email. Per i dettagli, vedere Impostazioni dell'email .			
Nei campi seguenti, puoi utilizzare questi mail-tag:			
[your-name] [your-email] [your-mail-subject] [your-message] [your-acceptance]			
A	livia.garzanti@eurosoftlab.com		
Da	[your-name] <livia.garzanti@eurosoftlab.com>		
Oggetto	"[your-mail-subject]"		
Intestazioni aggiuntive	Reply-To: [your-email]		
Corpo del messaggio	Da: [your-name] <[your-email]> Oggetto: [your-mail-subject] Corpo del messaggio: [your-message]		

Figura 5 - La scheda di impostazione del messaggio di risposta di un modulo di contatto di Contact Form 7

è possibile aggiungere nel corpo del messaggio un testo tipo il seguente, con il mail-tag del campo di accettazione:

Valore del campo di accettazione al trattamento dei dati personali:

[acceptance-GDPR]

Nel testo dell'email che verrà ricevuta all'invio del modulo tale testo verrà visualizzato nel modo seguente:

Valore del campo di accettazione al trattamento dei dati personali:

Accettato

